

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**Обнинский институт атомной энергетики –**  
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)**

## **ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК (О)**

Утверждено на заседании  
УМС ИАТЭ НИЯУ МИФИ  
Протокол от 30.08.2021 № 4-8/2021

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ для преподавателя по дисциплине**

**НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ**

---

*название дисциплины*

**для студентов направления подготовки**

**38.03.01 Экономика**

---

*код и название направления подготовки*

**образовательная программа**

**Учёт, анализ и аудит**

---

**Форма обучения: очно-заочная**

**г. Обнинск 2021 г.**

## ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации для преподавателей по дисциплине «Налоги и налогообложение» представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих преподавателю оптимальным образом организовать процесс обучения по данной дисциплине.

Дисциплина «Налоги и налогообложение» является одной из профильных дисциплин в обеспечении профессионального становления будущего экономиста.

Цель дисциплины – формирование у студентов совокупности теоретических знаний и практических навыков по налогообложению, обработке и анализу информации о текущей деятельности организации, факторах и резервах повышения эффективности деятельности организации для формирования объективной оценки налогооблагаемой базы хозяйствующего субъекта.

Задачи дисциплины:

- изучение основных положений теории налогов, а также важнейших налогов, установленных в РФ;
- ознакомление с правами и обязанностями налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов, налоговых органов, а также полномочий отдельных государственных органов исполнительной власти в области налогообложения;
- изучение порядка исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов, рассмотрении особенностей исчисления налогов в рамках специальных режимов налогообложения, установленных Налоговым кодексом РФ;
- проведение расчётов социально-экономических показателей, расчётов сумм налогов, сборов и страховых взносов, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- выбор систем налогообложения при разработке экономических разделов планов развития предприятий различных форм собственности;
- подготовка и принятие решений по вопросам налогообложения с учётом правовых, административных и прочих ограничений.

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части и относится к общепрофессиональному модулю.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Основными видами учебной работы по данной дисциплине являются лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

## 1 Лекции

Лекции являются одним из основных методов обучения по дисциплине «Налоги и налогообложение». Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим.

Содержание лекций определяется рабочей программой дисциплины и представлено в таблице.

№№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины	Содержание
1	<b>Общие основы налогообложения</b>	
1.1	<b>Роль налогов в экономической системе общества</b>	История возникновения налогов и развития теории систем налогообложения. Общие и частные теории налогов. Функции налогов. Принципы налогообложения
1.2	<b>Экономическая и правовая природа налога</b>	Понятие и определение налога. Классификация налогов
1.3	<b>Элементы налога</b>	Правовое значение элементов налога. Общая характеристика обязательных элементов налогообложения. Способы обложения налогами и методы оплаты
1.4	<b>Общая характеристика налоговой системы Российской Федерации</b>	Понятие налоговой системы. Организационные принципы налоговой системы России. Система налогового законодательства Российской Федерации. Система налогов и сборов в Российской Федерации. Налоговый федерализм
1.5	<b>Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых органов</b>	Права и обязанности и налогоплательщиков. Права и обязанности налоговых органов. Ответственность налогоплательщиков и налоговых органов
1.6	<b>Организация налогового контроля</b>	Субъекты и инструменты налогового контроля. Налоговые проверки, их виды, порядок проведения, оформления и рассмотрения результатов

Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

- 1) формулировку темы лекции;
- 2) указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполага-

емых затрат времени на их изложение;

- 3) изложение вводной части;
- 4) изложение основной части лекции;
- 5) краткие выводы по каждому из вопросов;
- 6) заключение;
- 7) рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Дадим краткую характеристику каждого из лекционных этапов.

Начальный этап каждого лекционного занятия – оглашение основной темы лекции с краткой аннотацией предлагаемых для изучения вопросов. Преподаватель должен сообщить о примерном плане проведения лекции и предполагаемом распределении бюджета времени. Если очередное занятие является продолжением предыдущей лекции, необходимо кратко сформулировать полученные ранее результаты, необходимые для понимания и усвоения изучаемых вопросов.

Во вводной части достаточно кратко характеризуется место и значение данной темы в курсе, дается обзор важнейших источников и формулируются основные вопросы или задачи, решение которых необходимо для создания стройной системы знаний в данной предметной области. В этой части лекции демонстрируются основные педагогические методы, которые будут использоваться при изложении материала и устанавливается контакт с аудиторией.

Основная часть лекции имеет своей целью раскрытие содержания основных вопросов или разделов и определяется логической структурой плана лекции. При этом используются основные педагогические способы изложения материала: описание-характеристика, повествование, объяснение и др. Преподаватель должен также умело использовать эффективные методические приемы изложения материала – анализ, обобщение, индукцию, дедукцию, противопоставления, сравнения и т.д., обеспечивающие достаточно высокий уровень качества учебного процесса.

В заключительной части лекции проводят обобщение наиболее важных и существенных вопросов, делаются выводы, формулируются задачи для самостоятельной работы слушателей и указывается рекомендуемая литература. Оставшееся время используют для ответов на вопросы, задаваемые слушателями, и для возможной дискуссии о содержании лекции.

Содержание лекционного материала должно строго соответствовать содержательной части утвержденной рабочей учебной программы дисциплины и соответствовать основным дидактическим принципам, которые обеспечивают соответствие излагаемого материала научно-методическим основам экономической деятельности. Основными из них являются целостность, научность, доступность, систематичность и наглядность.

Целостность лекции обеспечивается созданием единой ее структуры, основанной на взаимосвязи задач занятия и содержания материала, предназначенного для усвоения студентами.

Научность лекции предполагает соответствие материала основным положениям современной науки, абсолютное преобладание объективного фактора и доказательность выдвигаемых положений. Для научно обоснованной

лекции характерны ясность, логичность, аргументированность, точность и сжатость.

Принцип доступности лекции предполагает, что содержание учебного материала должно быть понятным, а объем этого материала посильным для всех студентов. Это означает, что степень сложности лекционного материала должна соответствовать уровню развития и имеющемуся запасу знаний и представлений студентов.

Систематичность лекционного материала определяется взаимосвязью изучаемого материала с ранее изученным, постепенным повышением сложности рассматриваемых вопросов, взаимосвязью частей изучаемого материала, обобщением изученного материала, стройностью изложения материала по содержанию и внешней форме его подачи, рубрикацией курса, темы, вопроса и единообразием структуры построения материала.

Принцип наглядности содержания лекции требует использования при чтении лекции визуальных носителей информации в виде презентаций, поскольку основной поток информации в учебном процессе воспринимается обучаемым зрительно. Демонстрационный материал во всех случаях должен играть подчиненную роль и не подменять содержания лекции. В каждый момент лекции необходимо демонстрировать только тот наглядный материал, который иллюстрирует излагаемые положения.

При проведении лекционных занятий по дисциплине используются следующие виды лекций: информационные, проблемные, лекции-визуализации, лекции с опорным конспектированием.

Основным признаком информационной лекции является простой способ передачи готовых знаний учащимся через монологическую форму общения.

В отличие от информационной лекции, в проблемной лекции, лекции-визуализации происходит активное освоение содержание обучения с включением механизмов творческого осмысления. В этом процессе учащиеся проявляют собственную активность в контексте диалогического взаимодействия и общения в ходе лекции.

Лекции проблемного характера отличает то, что процесс познания студентов приближается к поисковой, исследовательской деятельности. При этом обеспечивается достижение трех основных целей: усвоение студентами теоретических знаний, развитие теоретического мышления и формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего специалиста. На такой лекции новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания студентов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.

Другая форма лекции – лекция-визуализация – является результатом поиска новых возможностей реализации известного в дидактике принципа наглядности, содержание которого меняется под влиянием данных психоло-

го-педагогической науки, форм и методов активного обучения. Лекция-визуализация представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала средствами компьютерной техники или аудио- и видеотехники (видео-лекция). Чтение такой лекции сводится к развернутому или краткому комментированию просматриваемых визуальных материалов.

Лучше использовать разные виды наглядности – натуральной, изобразительной, символической. При переходе от текста к зрительной форме или от одного вида наглядности к другому теряется некоторое количество информации. Однако это может быть преимуществом, поскольку позволяет сконцентрировать внимание на наиболее важных аспектах и особенностях содержания лекции, способствовать его пониманию и усвоению.

## 2 Практические занятия (семинары)

Практические занятия являются важной частью учебного процесса в вузе. Они проводятся с целью закрепления лекционного материала, овладения понятийным аппаратом предмета, методами и приёмами исследования, изучаемыми в рамках учебной дисциплины. Главной целью такого рода занятий является научиться применению теоретических знаний на практике.

Содержание практических занятий по дисциплине «Налоги и налогообложение» представлено в таблице.

№№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины	Содержание
2	<b>Характеристика отдельных налогов действующей налоговой системы Российской Федерации</b>	
2.1	<b>Налог на добавленную стоимость</b>	История возникновения и сущность налога. Плательщики налога. Объекты налогообложения. Порядок расчета налогооблагаемой базы. Налоговый период. Налоговые ставки. Счета-фактуры по НДС. Налоговые вычеты. Порядок уплаты налога
2.2	<b>Акцизы</b>	История возникновения и сущность налога. Подакцизные товары. Объекты налогообложения. Порядок расчёта налогооблагаемой базы. Налоговый период. Ставки акцизов. Порядок исчисления акциза. Налоговые вычеты. Сроки уплаты налога
2.3	<b>Налог на доходы физических лиц</b>	История возникновения и сущность налога. Плательщики налога. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Налоговые льготы. Налоговые вычеты. Дата фактического получения дохода. Ставки налога. Порядок исчисления и сроки уплаты налога
2.4	<b>Налог на при-</b>	Отечественный и зарубежный опыт взимания налога

<b>№.№ п/п</b>	<b>Наименование раздела /темы дисциплины</b>	<b>Содержание</b>
	<b>быль организа- ций</b>	на прибыль. Субъекты и объекты налогообложения. Налоговый и отчётный периоды. Порядок определения доходов организации. Классификация доходов. Порядок определения расходов организации. Классификация расходов. Налоговая база и порядок её расчёта. Перенос убытков на будущее. Ставки налога. Порядок исчисления и уплаты налога. Налоговый учёт
2.5	<b>Налог на имуще- ство органи- заций</b>	История возникновения и место налога на имущество организаций в бюджетной системе страны. Субъекты и объекты налогообложения. Налоговый и отчётный периоды. Налоговая база и порядок её определения. Налоговые ставки. Налоговые льготы. Порядок исчисления и уплаты налога
2.6	<b>Транспортный налог</b>	Субъекты и объекты налогообложения. Налоговый период. Налоговая база. Налоговые ставки. Порядок исчисления и сроки уплаты налога
2.7	<b>Специальные налоговые ре- жимы</b>	Общие положения. Единый сельскохозяйственный налог. Упрощённая система налогообложения. Патентная система налогообложения. Налог на профессиональный доход

Практические занятия – метод обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы.

Практические занятия представляют собой занятия по решению различных прикладных задач, образцы которых были даны на лекциях. В итоге у каждого обучающегося должен быть выработан определенный профессиональный подход к решению каждой задачи.

Практические занятия по курсу могут проводиться в различных формах. Рекомендуются активные формы занятий, такие как дискуссия, деловая игра, тренинг. Преподавателю важно давать задания в соответствии с возможностями обучающихся на данной стадии обучения, чтобы обеспечить им уверенность в своих силах.

Практическое занятие должно опираться на известный теоретический материал, который изложен или на который дана соответствующая ссылка в лекции.

Практическое занятие должно быть нацеленным на формирование определенных умений и закрепления определенных навыков, поэтому цель занятия должна быть заранее известна и понятна преподавателю и обучающимся. Лучше иметь сформулированные в письменном виде цель, задачи,

содержание и последовательность занятия, ожидаемый результат.

Одно или несколько занятий желательно провести в компьютерном классе с доступом в глобальную сеть. Целью такого занятия может быть помощь в организации выполнения заданий самостоятельной работы, которые ориентированы на поиск информации в Интернет.

Обучающиеся должны всегда видеть ведущую идею курса и ее связь с практикой. Это придает учебной работе актуальность, утверждает необходимость овладения опытом профессиональной деятельности, связывает её с практикой жизни. В таких условиях задача преподавателя состоит в том, чтобы больше показывать обучающимся практическую значимость ведущих научных идей и принципиальных научных концепций и положений.

Примерные цели практических занятий:

- 1) помочь обучающимся систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера;
- 2) научить студентов приемам решения практических задач, способствовать овладению навыками;
- 3) формировать умение учиться самостоятельно, т.е. овладевать методами, способами и приемами самообучения, саморазвития и самоконтроля.

Содержание практических занятий и методика их проведения должны обеспечивать развитие творческой активности личности. Они развивают научное мышление и речь обучающихся, позволяют проверить их знания, выступают важным средством оперативной обратной связи. Поэтому практические занятия должны выполнять не только познавательную и воспитательную функции, но и способствовать росту их креативности.

Практические занятия проводятся в двух формах: выполняются индивидуально и в групповой форме. При разработке практических занятий должна быть учтена форма их проведения и возможности интерактивного обучения. Групповая форма предполагает обсуждение слушателями конкретной проблемы в группе по каждому этапу изучения дисциплины.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана лекции. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Преподаватель может предложить студентам подумать над постановкой таких вопросов по теме лекции, которые вызовут интерес своей неоднозначностью, противоречивостью, разделят участников семинара на оппонирующие группы. А это как раз то, что нужно для дискуссии, для активизации, для поиска студентами истины, которая, как известно, рождается в споре. Само собой разумеется, что и в арсенале преподавателя должны быть заго-



товлены вопросы для создания проблемных ситуаций, если они не будут созданы выступлениями студентов.

В процессе подготовки, прорабатывая предложенные вопросы, студент определяет для себя один-два из них (можно, конечно и больше), в которых он чувствует себя наиболее уверенно и в качестве консультанта или оппонента намерен задать тон на семинаре.

Практические занятия предполагают не просто обсуждение студентами учебного материала, а выполнение ими определенных практических заданий. Систему таких заданий часто называют практикумом.

Функции практических занятий:

- 1) закрепление теоретических знаний на практике;
- 2) усвоение умений исследовательской работы;
- 3) усвоение умений практической работы;
- 4) применение теоретических знаний для решения практических задач;
- 5) самопознание;
- 6) саморазвитие.

Соответствующие задачи ставятся преподавателем при планировании каждой работы. Те или иные функции могут выдвигаться на первый план в зависимости от того, в рамках каких образовательных программ проводятся занятия.

Практическое занятие (семинар) – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя.

Целью практических занятий (семинаров) является:

- 1) закрепление методов анализа;
- 2) проверка уровня понимания студентами вопросов, рассмотренных на лекциях и по учебной литературе, степени и качества усвоения материала студентами;
- 3) обучение навыкам решения поставленных задач и умение подобрать необходимый метод решения;
- 4) восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказание помощи в его усвоении.

При условии соблюдения требований методики их проведения семинары выполняют многогранную роль:

- 1) стимулируют регулярное изучение студентами первоисточников и другой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;
- 2) закрепляют знания, полученные студентами при прослушивании лекции и самостоятельной работе над литературой;
- 3) расширяют круг знаний благодаря выступлениям товарищей и преподавателя на занятии;
- 4) позволяют студентам проверить правильность ранее полученных знаний, вычленив в них наиболее важное, существенное;
- 5) способствуют превращению знаний в твердые личные убеждения, рассеивают сомнения, которые могли возникнуть на лекциях и при изучении

литературы, что особенно хорошо достигается в результате столкновения мнений, дискуссии;

б) прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления по теоретическим вопросам, оттачивают мысль, приучают студентов свободно оперировать терминологией, экономическими понятиями и категориями;

7) предоставляют возможность преподавателю систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов над первоисточниками, другим учебным материалом, степень их внимательности на лекциях;

8) позволяют изучить мнения, интересы студентов, служат средством контроля преподавателя не только за работой студентов, но и за своей собственной как лектора и руководителя семинара, консультанта и т. д.

При разработке методики семинарских занятий важное место занимает вопрос о взаимосвязи между семинаром и лекцией, семинаром и самостоятельной работой студентов, о характере и способах такой взаимосвязи. Семинар не должен повторять лекцию, и, вместе с тем, его руководителю необходимо сохранить связь принципиальных положений лекции с содержанием семинарского занятия.

При подготовке к семинару студентами осуществляется весьма объемная работа по углубленному проникновению в суть вынесенной для обсуждения проблемы. В ходе семинара студент учится публично выступать, видеть реакцию слушателей, логично, ясно, четко, грамотным литературным языком излагать свои мысли, проводить доводы, формулировать аргументы в защиту своей позиции.

На семинаре каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами.

В ходе семинара каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, другой специальной литературы, на словарь по данной теме. Семинар стимулирует стремление к совершенствованию конспекта, желание сделать его более информативным, качественным.

От семинара к семинару, на всех его этапах и их коррекции студент поднимается на более высокую ступеньку собственной зрелости, своего мнения более эффективно работать над проблемами, непосредственно относящимися к его будущей профессии.

Семинар – эффективная форма закрепления полученных по обсуждаемой проблеме знаний, видения этой проблемы в целом, осознания ее соотносительности с другими темами в рамках целостной концепции.

С точки зрения методики проведения семинар представляет собой комбинированную, интегративную форму учебного занятия. Он предполагает возможность использования рефератов, фрагментов первоисточников, устных и письменных понятийных диктантов, тестов, заданий типа «закончите предложение» и др.

Для стимулирования самостоятельного мышления на занятиях используются различные активные методы обучения: проблемные ситуации, игры, педагогические задачи, тесты, интерактивный опрос.

В практике семинарских занятий используется следующий ряд форм: развернутая беседа, семинар-диспут, комментированное чтение, упражнения на самостоятельность мышления, письменная (контрольная) работа, семинар-коллоквиум и другие.

1. Развернутая беседа – наиболее распространенная форма семинарских занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение изучаемой проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т. д.

Развернутая беседа не исключает, а предполагает и заранее запланированные выступления отдельных студентов по некоторым дополнительным вопросам. Но подобные сообщения выступают здесь в качестве не основы для обсуждения, а лишь дополнения к уже состоявшимся выступлениям.

2. Семинар-диспут имеет ряд достоинств. Кроме других задач, обычно реализуемых на семинаре, эта форма наиболее удобна для выработки у студентов навыков полемиста. Диспут может быть и самостоятельной формой семинара, и элементом других форм практических занятий. В первом случае наиболее интересно проходят такие занятия при объединении двух или нескольких семинарских групп, когда с докладами выступают студенты одной группы, а оппонентами – другой, о чем договариваются заранее. Вопросы, выносимые на подобные семинары, должны всегда иметь теоретическую и практическую значимость.

Диспут как элемент обычного семинара может быть вызван преподавателем в ходе занятия или же заранее планируется им. Полемика возникает подчас и стихийно. В ходе полемики студенты формируют у себя находчивость, быстроту мыслительной реакции и, главное, отстаиваемое в споре мировоззрение складывается у них как глубоко личное.

3. Комментированное чтение первоисточников на семинаре преследует цель содействовать более осмысленной и тщательной работе студентов над рекомендуемой специальной литературой. Чаще всего оно составляет лишь элемент обычного семинара в виде развернутой беседы и длится всего 15-20 минут. Комментированное чтение позволяет приучать студентов лучше разбираться в специальных источниках. Комментирование может быть выделено в качестве самостоятельного пункта плана семинара.

4. Упражнения на самостоятельность мышления обычно входят в каче-

стве одного из элементов семинарского занятия. Преподаватель подбирает задания, практические задачи, мини-кейсы, выполнение и решение которых требует от студентов самостоятельной мыслительной активности, проявление способности применять полученные знания в конкретной практико-ориентированной ситуации. Решение задач на самостоятельность мышления содействует формированию у студентов способности более глубоко вникать в профессиональные проблемы.

5. Контрольные (письменные) работы / тесты также практикуются на семинарах. На них может быть отведено от 15 минут до целой пары. Тема работы может быть сообщена студентам заранее, а иногда и без предупреждения по одному из пунктов плана текущего семинара. Такая работа носит характер фронтальной проверки знаний всех студентов по определенному разделу курса. Содержание работ анализируется преподавателем на очередном занятии, что вызывает всегда обостренный интерес студентов и активизирует их последующую подготовку к семинарским занятиям. Если на контрольную работу отводится 15-45 минут, то после ее написания работа семинара продолжается обычным порядком. В течение семинарского курса целесообразно провести несколько контрольных работ различных типов.

6. Коллоквиумы-собеседования преподавателя со студентами проводятся в конце изучаемого курса с целью выяснения знаний по обобщенным темам дисциплины, их углубленного изучения.

В целях эффективности семинарских занятий необходима обстоятельная подготовка к их проведению как со стороны преподавателей, так и обучающихся. Преподаватель в начале семестра (учебного года) должен обеспечить обучающихся методическими материалами для своевременной подготовки их к активным формам занятий, в том числе и к семинарам. Во время лекций, связанных с темой семинарского занятия, следует обратить внимание обучающихся на то, что необходимо дополнительно изучить при подготовке к семинару (новые официальные документы, статьи в периодических журналах, вновь вышедшие монографии и т. д.).

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемой книги, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивиду-

альный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Нередко среди начинающих преподавателей можно встретить людей, полагающих, будто записи – дело простое, требующее, в основном, усилий рук, а не головы. Это сугубо ошибочное представление. Полноценные записи отражают не только содержание прочитанного, но и результат мыслительной деятельности студента.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Поэтому написание конспектов по рассматриваемым вопросам является обязательным элементом подготовки студентов к аудиторным занятиям.

Желательно, чтобы на занятии студент излагал материал свободно. Прикованность к конспекту объясняется обычно следующими причинами:

а) плохо продумана структура изложения, вопрос не осмыслен во всей его полноте, студент боится потерять нить мыслей, нарушить логическую последовательность высказываемых положений, скомкать выступление;

б) недостаточно развита культура устной речи, опасение говорить «коряво» и неубедительно;

в) материал списан из учебных пособий механически, без достаточного осмысливания его;

г) как исключение, материал списан у товарища или же используется чужой конспект.

Любая из перечисленных причин, за исключением второй, говорит о поверхностной или же просто недобросовестной подготовке студента к занятию.

Важно научить студентов во время выступления поддерживать постоянную – связь с аудиторией, быстро, не теряясь, реагировать на реплики, вопросы, замечания, что дается обычно не сразу, требует постоянной работы над собой. Выступающий обращается к аудитории, а не к преподавателю, как школьник на уроке. Контакт со слушателями – товарищами по группе – помогает студенту лучше выразить свою мысль, реакция аудитории позволит ему почувствовать сильные и слабые стороны своего выступления. Без «обратной связи» со слушателями выступление студента – это разговор с самим собой, обращение в пустоту; ему одиноко и неуютно за кафедрой. Поэтому на семинаре неплохо ввести в традицию анализ не только содержания выступлений, но и их формы – речи, дикции, поведения за кафедрой, характера общения с аудиторией.

Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Налоги и налогообложение», представлен в таблице.

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид занятий (лекция, се- минары, практические занятия)	Коли- че- ство ак. час.	Наименование активных и интерактивных форм проведения занятий
<b>1</b>	<b>Общие основы налогообложения</b>			
1.1	Роль налогов в эконо- мической системе общества	лекция	1	лекция-беседа, диспут, тесты, доклады с презен- тациями
1.2	Экономическая и правовая природа налога	лекция	1	лекция-беседа, диспут, тесты, доклады с презен- тациями
1.3	Элементы налога	лекция	1	лекция-беседа, диспут, доклады с презентациями
1.4	Общая характери- стика налоговой си- стемы Российской Федерации	лекция	1	лекция-беседа, диспут, доклады с презентациями
1.5	Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых органов	лекция	1	лекция-беседа, диспут, тесты, доклады с презен- тациями
1.6	Организация нало- гового контроля	лекция	1	лекция-беседа, диспут, тесты, доклады с презен- тациями
<b>2</b>	<b>Характеристика отдельных налогов действующей налоговой си- стемы Российской Федерации</b>			
2.1	Налог на добавлен- ную стоимость	практическое занятие	2	семинар с разбором кон- кретных ситуаций, тесты, доклады с презентациями
2.2	Акцизы	практическое занятие	2	семинар с разбором кон- кретных ситуаций, тесты, доклады с презентациями
2.3	Налог на доходы физических лиц	практическое занятие	2	семинар с разбором кон- кретных ситуаций, тесты, доклады с презентациями
2.4	Налог на прибыль организаций	практическое занятие	1	семинар с разбором кон- кретных ситуаций, тесты, доклады с презентациями
2.5	Налог на имущество организаций	практическое занятие	1	семинар с разбором кон- кретных ситуаций, тесты, доклады с презентациями
2.6	Транспортный налог	практическое	1	семинар с разбором кон-

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование темы дисциплины</b>	<b>Вид занятий (лекция, се- минары, практические занятия)</b>	<b>Коли- че- ство ак. час.</b>	<b>Наименование активных и интерактивных форм проведения занятий</b>
		занятие		кретных ситуаций, тесты, доклады с презентациями
2.7	Специальные нало- говые режимы	практическое занятие	1	семинар с разбором кон- кретных ситуаций, тесты, доклады с презентациями

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами в том числе в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

### **3 Оценочные средства по дисциплине**

Оценочные средства по дисциплине обеспечивают проверку освоения планируемых результатов обучения посредством мероприятий текущей и промежуточной аттестации.

#### **3.1 Зачёт**

##### ***а) типовые вопросы:***

1. История возникновения налогов. Трибут, домены и регалии как примеры налогов докапиталистической эпохи
2. Этапы развития теории систем налогообложения
3. Понятие налоговой теории. Общие и частные теории налогов
4. Фискальная функция налогов и её значение
5. Регулирующая функция налогов и её подфункции
6. Распределительная (социальная) и контрольная функции налогов
7. Экономические принципы налогообложения. Кривая Лаффера
8. Юридические и организационные принципы налогообложения
9. Историческое развитие понятия налогов
10. Действующие понятия налога и сбора в Российской Федерации. Отличительные черты налога и сбора
11. Прямые и косвенные налоги. Экономические недостатки косвенных налогов
12. Классификация налогов в зависимости от органа, который установ-

ливают и имеет право изменять и конкретизировать налоги, по целевой направленности введения, в зависимости от субъекта-налогоплательщика и по уровню бюджета, в который зачисляются налоги

13. Классификация налогов по порядку введения, срокам уплаты и в зависимости от их влияния на мотивы экономического поведения налогоплательщиков, в зависимости от характера связи субъекта и объекта налогообложения и по порядку отнесения налоговых платежей на результаты хозяйственной деятельности

14. Понятие элементов налогообложения. Существенные (обязательные) элементы налогообложения

15. Факультативные и дополнительные элементы налогообложения

16. Налогоплательщики и другие участники налоговых отношений. Законные и уполномоченные представители налогоплательщика. Налоговые резиденты и налоговые нерезиденты

17. Объект налогообложения и источник налога. Налоговая база и порядок её определения. Налоговые льготы и их классификация

18. Налоговый период. Налоговые ставки, их виды

19. Порядок и сроки уплаты налога. Пени

20. Отсрочка (рассрочка) по уплате налога

21. Инвестиционный налоговый кредит

22. Способы обложения налогами

23. Методы уплаты налога

24. Понятие налоговой системы. Существенные условия налогообложения, присущие налоговым системам

25. Налоговая политика государства и её цели

26. Организационные принципы построения налоговой системы России

27. Система налогового законодательства Российской Федерации

28. Пределы действия налоговых нормативных актов по времени, пространству и кругу лиц

29. Федеральные, региональные и местные налоги и сборы. Специальные налоговые режимы

30. Принципы распределения налоговых доходов между бюджетами разного уровня. Методы налогового регулирования. Трансфертные платежи и их виды

31. Права и обязанности налогоплательщиков

32. Права и обязанности налоговых органов

33. Ответственность налогоплательщиков и налоговых органов

34. Налоговые проверки и их виды

35. Порядок проведения, оформления и рассмотрения результатов налоговых проверок

36. История возникновения и распространения НДС в мире и в Российской Федерации

37. Схема исчисления НДС

38. Плательщики НДС. Освобождение от уплаты НДС, условия и порядок его получения и утраты



- 39. Объекты обложения НДС. Операции, не признаваемые объектом обложения НДС
- 40. Порядок расчёта налогооблагаемой базы по НДС
- 41. Момент определения налоговой базы по НДС. Налоговый период.
- Порядок уплаты НДС
- 42. Налоговые ставки по НДС и тенденции их изменения
- 43. Схема применения счетов-фактур по НДС и их реквизиты
- 44. Виды налоговых вычетов по НДС. Документы, подтверждающие право на применение налогового вычета по НДС
- 45. Сущность акцизов и их отличия от НДС. История возникновения акцизов
- 46. Подакцизные товары
- 47. Объекты обложения акцизами. Операции, освобождаемые от обложения акцизами
- 48. Порядок расчёта налогооблагаемой базы по акцизам при различных видах налоговых ставок. Налоговый период
- 49. Ставки акцизов
- 50. Порядок исчисления акциза. Налоговые вычеты. Сроки уплаты налога
- 51. История возникновения и сущность НДС. Основопологающие принципы налогообложения доходов физических лиц в РФ
- 52. Преимущества НДС. Причины недостаточной роли НДС в формировании доходной базы российского бюджета
- 53. Плательщики НДС. Объект налогообложения
- 54. Порядок определения налоговой базы по НДС. Случаи и порядок определения налоговой базы по НДС в особом порядке
- 55. Виды налоговых льгот по НДС. Зачёт налога. Доходы, освобождаемые от обложения НДС
- 56. Стандартные налоговые вычеты по НДС
- 57. Социальные налоговые вычеты по НДС
- 58. Инвестиционные и имущественные налоговые вычеты по НДС
- 59. Профессиональные налоговые вычеты по НДС
- 60. Ставки НДС
- 61. Порядок исчисления и сроки уплаты НДС различными категориями плательщиков
- 62. Отечественный и зарубежный опыт взимания налога на прибыль организаций
- 63. Субъекты и объекты налогообложения налогом на прибыль организаций. Налоговый и отчётный периоды
- 64. Порядок определения доходов организации. Классификация доходов
- 65. Порядок определения расходов организации. Классификация расходов
- 66. Налоговая база по налогу на прибыль организаций и порядок её расчёта. Перенос убытков на будущее

- 67. Ставки налога на прибыль организаций
  - 68. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль организаций
  - 69. Налоговый учёт
  - 70. Субъекты и объекты налогообложения налогом на имущество организаций. Налоговый и отчётный периоды
  - 71. Налоговая база по налогу на имущество организаций и порядок её определения
  - 72. Налоговые ставки и налоговые льготы по налогу на имущество организаций
  - 73. Порядок исчисления и уплаты налога на имущество организаций
  - 74. Субъекты и объекты налогообложения транспортным налогом.
- Налоговый период
- 75. Налоговая база и налоговые ставки транспортного налога
  - 76. Порядок исчисления и сроки уплаты транспортного налога
  - 77. Единый сельскохозяйственный налог
  - 78. Упрощённая система налогообложения
  - 79. Патентная система налогообложения
  - 80. Налог на профессиональный доход

***б) критерии оценивания компетенций (результатов):***

Зачёт проводится устно и включает в себя ответ на два теоретических вопроса из различных разделов курса.

Освоение дисциплины оценивается по стобалльной системе, используемой в ИАТЭ НИЯУ МИФИ.

Максимальная суммарная оценка за зачёт составляет 40 баллов с учетом того, что максимальная оценка работы в семестре по контрольным точкам составляет 60 баллов.

Баллы	Критерии оценки
37-40	<p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;</li> <li>- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;</li> <li>- правильно формулировать определения;</li> <li>- продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;</li> <li>- уметь сделать выводы по излагаемому материалу</li> </ul>
29-36	<p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;</li> <li>- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;</li> <li>- достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</li> <li>- продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;</li> </ul>

	- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу
25-28	Студент должен: <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу</li> </ul>
менее 24	Студент демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу</li> </ul>

### 3.2 Устный опрос

#### *а) примеры вопросов:*

#### ТЕМА 1. ТЕМА 1. РОЛЬ НАЛОГОВ В ЭКОНОМИЧЕСКОЙ СИСТЕМЕ ОБЩЕСТВА

1. История возникновения налогов. Термины, обозначающие налоги в различных странах
2. Налоги в докапиталистическую эпоху. Трибут, домены, регалии
3. Методы мобилизации доходов в государственную казну
4. Первый и второй этапы развития системы налогообложения: Древний мир и Средние века, XVII-XIX вв.
5. Третий и четвёртый этапы развития системы налогообложения: XX век и современность
6. Общие теории налогов: теория обмена и атомистическая теория
7. Общие теории налогов: теория наслаждения
8. Общие теории налогов: теория налога как страховой премии
9. Общие теории налогов: классическая теория налогов
10. Общие теории налогов: теория жертвы и теория коллективных потребностей
11. Общие теории налогов: кейнсианская теория, теория монетаризма, теория экономики предложения
12. Частные теории налогов: теория соотношения прямого и косвенного налогообложения и теория единого налога
13. Частные теории налогов: пропорционального и прогрессивного налогообложения и переложения налогов
14. Фискальная функция налогов
15. Регулирующая функция налогов и её подфункции
16. Распределительная (социальная) и контрольная функции налогов

17. Экономические принципы налогообложения. Принципы справедливости и соразмерности. Кривая Лаффера

18. Экономические принципы налогообложения: принцип учёта интересов налогоплательщика и принцип экономичности

19. Юридические принципы налогообложения

20. Организационные принципы налогообложения

***б) критерии оценивания компетенций (результатов):***

Правильный ответ на каждый вопрос оценивается в 1 балл.

### **3.3 Рефераты**

***а) рекомендуемые темы:***

I. Характеристика одного из действующих в РФ налогов или сборов

- 1) налог на добавленную стоимость;
- 2) акцизы;
- 3) налог на доходы физических лиц;
- 4) налог на прибыль организаций;
- 5) налог на добычу полезных ископаемых;
- 6) водный налог;
- 7) сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов
- 8) государственная пошлина;
- 9) налог на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья;
- 10) налог на имущество организаций;
- 11) налог на игорный бизнес;
- 12) транспортный налог.
- 13) земельный налог;
- 14) налог на имущество физических лиц;
- 15) торговый сбор;
- 16) система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог);
- 17) упрощённая система налогообложения;
- 18) система налогообложения в виде единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности;
- 19) система налогообложения при выполнении соглашения о разделе продукции;
- 20) патентная система налогообложения;
- 21) налог на профессиональный доход;
- 22) страховые взносы.

II. Характеристика действующей налоговой системы одного из госу-

дарств

- 1) Австралия;
- 2) Австрия;
- 3) Армения;
- 4) Беларусь;
- 5) Бразилия;
- 6) Великобритания;
- 7) Германия;
- 8) Израиль;
- 9) Индия;
- 10) Испания;
- 11) Италия;
- 12) Казахстан;
- 13) Канада;
- 14) Киргизия;
- 15) Китай;
- 16) Корея;
- 17) Молдова;
- 18) Новая Зеландия;
- 19) Норвегия;
- 20) Сингапур;
- 21) США;
- 22) Тайвань;
- 23) Турция;
- 24) Украина;
- 25) Финляндия;
- 26) Франция;
- 27) Швейцария;
- 28) Швеция;
- 29) Южно-Африканская Республика;
- 30) Япония.

***б) критерии оценивания компетенций (результатов):***

**Показатели и критерии оценки реферата**

<b>Показатели оценки</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Баллы (max)</b>
1. Новизна ре- ферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке про- блемы, в формулировании нового аспекта вы- бранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений	2
2. Степень рас-	- соответствие плана теме реферата;	3

крытия сущности проблемы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания теме и плану реферата;</li> <li>- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;</li> <li>- обоснованность способов и методов работы с материалом;</li> <li>- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;</li> <li>- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.</li> </ul>	
3. Обоснованность выбора источников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- круг, полнота использования литературных источников по проблеме;</li> <li>- привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).</li> </ul>	2
4. Соблюдение требований к оформлению	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильное оформление ссылок на используемую литературу;</li> <li>- грамотность и культура изложения;</li> <li>- владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;</li> <li>- соблюдение требований к объему реферата;</li> <li>- культура оформления: выделение абзацев.</li> </ul>	2
5. Грамотность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;</li> <li>- отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;</li> <li>- литературный стиль.</li> </ul>	1

### 3.4 Тестовые задания

#### *а) примеры тестов:*

##### **1. Первое упоминание о налогах относится:**

- А. К IV веку до н.э.
- Б. Ко II веку до н.э.
- В. Ко II веку н.э.
- Г. К IV веку н.э.

##### **2. Доходы от недвижимости, находящейся в собственности главы государства, называются:**

- А. Трибут
- Б. Домены
- В. Регалии
- Г. Подати

**3. Когда начался второй этап развития теории систем налогообложения в Европе:**

- А. В XVI веке
- Б. В XVII веке
- В. В XVIII веке
- Г. В XIX веке

**4. Какая из перечисленных ниже налоговых теорий не относится к общим?**

- А. Теория наслаждения
- Б. Теория налога как страховой премии
- В. Теория переложения налогов
- Г. Теория экономики предложения

**5. Основателем какой теории являлся Жан Шарль Леонар Симон де Сисмонди?**

- А. Теория единого налога
- Б. Теория монетаризма
- В. Теория соотношения прямого и косвенного налогообложения
- Г. Теория наслаждения

**6. Представителем какой теории являлся Альберт Эберхард Шеффле?**

- А. Атомистическая теория
- Б. Теория коллективных потребностей
- В. Теория единого налога
- Г. Теория переложения налогов

**7. Что из перечисленного не является функцией налогов?**

- А. Фискальная
- Б. Регулирующая
- В. Социальная
- Г. Воспроизводственная

**8. Кто впервые сформулировал экономические принципы налогообложения?**

- А. Томас Гоббс
- Б. Адам Смит
- В. Давид Риккардо
- Г. Карл Маркс

**9. К какой группе принципов налогообложения относится принцип сочетания интересов государства и субъектов налоговых отношений?**

- А. Экономических
- Б. Юридических

В. Организационных

**10. Приведите определение налога в соответствии с п.1 статьи 8 части I Налогового кодекса РФ**

**11. По порядку введения налоги делятся на:**

- А. Закреплённые и регулирующие
- Б. Общеобязательные и факультативные
- В. Федеральные, региональные и местные
- Г. Абстрактные и целевые

**12. Налог, который предусмотрен основами налоговой системы, но его введение и взимание – компетенция органов местного самоуправления, называется:**

- А. Косвенным
- Б. Абстрактным
- В. Факультативным
- Г. Регулирующим

**13. Что не относится к условно-постоянным налогам и сборам?**

- А. Таможенные пошлины
- Б. Земельный налог
- В. Регистрационные сборы
- Г. Лицензионные сборы

**14. Что из перечисленного ниже не относится к обязательным элементам налогообложения?**

- А. Налоговая база
- Б. Налоговые льготы
- В. Налоговый период
- Г. Налоговая ставка

**15. Кто из перечисленных ниже не является участником налоговых отношений?**

- А. Налоговые агенты
- Б. Налоговые органы
- В. Органы государственных внебюджетных фондов
- Г. Таможенные органы

***б) критерии оценивания компетенций (результатов):***

Правильный ответ на каждое тестовое задание оценивается в 1 балл.

**4 Итоговая аттестация по дисциплине**



Итоговая аттестация по дисциплине является интегральным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков обучающихся по дисциплине и складывается из оценок, полученных в ходе текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Текущая аттестация осуществляется два раза в семестр:

- контрольная точка № 1 (КТ № 1) – выставляется в электронную ведомость не позднее 8 недели учебного семестра. Включает в себя оценку мероприятий текущего контроля аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам/темам учебной дисциплины с 1 по 8 неделю семестра.

- контрольная точка № 2 (КТ № 2) – выставляется в электронную ведомость не позднее 16 недели учебного семестра. Включает в себя оценку мероприятий текущего контроля аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам/темам учебной дисциплины с 9 по 16 неделю семестра.

Результаты текущей и промежуточной аттестации подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы.

Этап рейтинговой системы / Оценочное средство	Неделя	Балл	
		Минимум*	Максимум
<b>Текущая аттестация</b>	<b>1-16</b>	<b>36</b>	<b>60</b>
<b>Контрольная точка № 1</b>	<b>7-8</b>	<b>18</b>	<b>30</b>
Тестовые задания	3-8	15	25
Опрос	1-8	3	5
<b>Контрольная точка № 2</b>	<b>15-16</b>	<b>18</b>	<b>30</b>
Реферат	16	6	10
Тестовые задания	9-15	9	15
Опрос	9-16	3	5
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>-</b>	<b>24</b>	<b>40</b>
Зачёт		24	40
<b>Итого по дисциплине</b>		<b>60</b>	<b>100</b>

\* - Минимальное количество баллов за оценочное средство – это количество баллов, набранное обучающимся, при котором оценочное средство засчитывается, в противном случае обучающийся должен ликвидировать появившуюся академическую задолженность по текущей или промежуточной аттестации. Минимальное количество баллов за текущую аттестацию, в т. ч. отдельное оценочное средство в ее составе, и промежуточную аттестацию составляет 60% от соответствующих максимальных баллов.

Процедура оценивания знаний, умений, владений по дисциплине включает учет успешности по всем видам заявленных оценочных средств.

Устный опрос проводится на каждом практическом занятии и затраги-

вает как тематику прошедшего занятия, так и лекционный материал. Применяется групповое оценивание ответа или оценивание преподавателем.

Темы рефератов распределяются на первом занятии, готовые рефераты докладываются на занятиях в сопровождении презентаций в соответствии с установленным преподавателем графиком.

По окончании освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация в виде зачета, что позволяет оценить совокупность приобретенных в процессе обучения компетенций. При выставлении итоговой оценки применяется балльно-рейтинговая система оценки результатов обучения.

Зачёт предназначен для оценки работы обучающегося в течение всего срока изучения дисциплины и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных обучающимся теоретических знаний и умений, способности приводить примеры практического использования знаний (например, применять их в решении практических задач), приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления.

Оценка сформированности компетенций на зачёте для тех обучающихся, которые пропускали занятия и не участвовали в проверке компетенций во время изучения дисциплины, проводится после индивидуального собеседования с преподавателем по пропущенным или не усвоенным обучающимся темам с последующей оценкой самостоятельно усвоенных знаний на зачёте.

Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет сумму баллов, заработанных обучающимся при выполнении заданий в рамках текущей и промежуточной аттестации

Сумма баллов	Оценка по 4-х балльной шкале	Оценка ECTS	Требования к уровню освоения учебной дисциплины
90-100	5- «отлично»/ «зачтено»	A	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы
85-89	4 - «хорошо»/ «зачтено»	B	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
75-84		C	
70-74		D	
65-69	3 - «удовлетворительно» / «зачтено»	E	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении
60-64			

			программного материала
0-59	2 - «неудовлетворительно»/ «не зачтено»	F	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

<p>Методические рекомендации рассмотрены на заседании отделения социально-экономических наук (О) (протокол №2-8/2021 от 28.08.2021)</p>	<p>Руководитель образовательной программы «Учёт, анализ и аудит» направления подготовки 38.03.01 Экономика</p> <p>_____ К.В. Найдёнова</p> <p>28 августа 2021 г.</p> <p>Начальник отделения социально-экономических наук (О)</p> <p>_____ А.А. Кузнецова</p> <p>28 августа 2021 г.</p>
---	--